

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường Phú Hậu
với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ HẬU

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ
ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -
2030;*

*Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII,
nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của
UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021
- 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 10494/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thành
phố Huế về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của thành phố Huế
với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường Phú Hậu với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND phường, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận chuyên môn UBND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy-TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Hưng Hùng

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường Phú Hậu
với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND
ngày 08/01/2022 của UBND phường)**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế; Quyết định số 10494/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thành phố Huế về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của thành phố Huế với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số.

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn phường, UBND phường đề ra Kế hoạch cải cách hành chính với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2022 của UBND phường.

3. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ.

4. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định.

5. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

6. Phân đấu xếp loại CCHC của phường năm 2022 đạt mức tốt trở lên.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Mục tiêu

- Bộ phận được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật của HĐND, UBND đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Phấn đấu 100% VBQPPL do HĐND, UBND phường ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của phường đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cơ quan cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về chức danh.

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành nhằm phát hiện những văn bản, những quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp; kịp thời công bố các danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022 tại đơn vị. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Về cải cách TTHC:

a) Mục tiêu

- Tiếp tục việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù).

- 90% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trở lên, trong đó 20% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Tối thiểu 20% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đạt tỷ lệ tối thiểu là 35%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại các cấp chính quyền.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC trên Cổng thông tin điện tử của phường, thiết lập quy trình giải quyết trên hệ thống SSO và niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường.

- Tiếp tục rà soát quy định TTHC nhằm kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, chú trọng đến một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà, phức tạp như: thừa kế, đăng ký lại việc sinh, tử; đất đai,....

- Gắn cải cách TTHC với áp dụng cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông toàn diện đối với các thủ tục nhóm thủ tục liên quan đến người dân; gắn trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong cải cách thủ tục hành chính.

- Đảm bảo 100% các dịch vụ công được triển khai eform (biểu mẫu trực tuyến), xây dựng hồ sơ điện tử (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC

tại các cơ quan nhà nước, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn do tỉnh ban hành; Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2019 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về kiểm soát TTHC. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế nhằm nắm bắt yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ CBCC. Đảm bảo mức độ hài lòng trên 90%.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa; bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Mục tiêu

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, rà soát phân công trách nhiệm đối với từng chức danh nhằm tránh tình trạng chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế, đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của UBND phường, phấn đấu được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan tránh tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp.

- Đẩy mạnh thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2021/NĐ-CP ngày 10/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

a) Mục tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước từ thành phố đến cấp xã, phường; sử dụng biên chế theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện có hiệu quả việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 39/NQ-TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về Chính sách tinh giản biên chế.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Duy trì thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng tháng, quý và năm đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; kịp

thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức và người lao động, đồng thời xử lý nghiêm đối với các sai phạm.

5. Cải cách tài chính công:

a) Mục tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tích cực chủ động thu hút một số công trình, dự án về đầu tư tại địa phương.

- Phân bổ ngân sách, nhiệm vụ chi theo Luật Ngân sách nhà nước và theo dự toán cấp trên giao, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho các bộ phận, đoàn thể chủ động sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để Nhân dân biết và giám sát.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

Sử dụng hiệu quả Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thành phố được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia; hệ thống báo cáo của thành phố được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Tối thiểu 20% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai ứng dụng hiệu quả chữ ký số trong cơ quan nhà nước. Thực hiện

tốt có hiệu quả các phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các đơn vị.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử; tập trung chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ qua môi trường mạng.

- Tiếp tục thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại phường; triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, chú trọng triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

- Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Cổng thông tin điện tử phường, Trang tin điện tử của các phường.

- Thành lập và hoàn thiện hệ thống camera tại các vùng trọng điểm ngập lụt và một số tuyến đường quan trọng trên địa bàn phường.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Phân công 01 PCT UBND phường theo dõi, giám sát giờ giấc làm việc và giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2022 - 2030 và các Chương trình CCHC, Kế hoạch CCHC năm của thành phố.

- Tiếp tục thực hiện chấm điểm cải cách hành chính gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, hàng năm.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của CBC về CCHC; chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC NLD để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan nhằm quản lý kịp thời rút kinh nghiệm và chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CCHC

Để Kế hoạch hoàn thành và đạt hiệu quả cao; các bộ phận được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này khẩn trương tiến hành triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định và có báo cáo định kỳ về Chủ tịch UBND phường.

(Các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện được xác định tại Phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo bộ phận Văn phòng tổ chức triển khai kế hoạch CCHC năm 2021; có trách nhiệm rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp.

Tổ chức niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; hàng tuần báo cáo tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Bộ phận Văn hóa thông tin xây dựng kế hoạch, tăng cường thời lượng tuyên truyền về công tác CCHC của tỉnh, thành phố và địa phương.

3. Giao trách nhiệm 02 PCT UBND phường tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC, kịp thời chấn chỉnh rút kinh nghiệm những sai sót, hạn chế, tồn tại của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Ngay từ đầu năm Bộ phận ngân sách có trách nhiệm lập dự toán ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ CCHC, đồng thời quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Giao trách nhiệm cho bộ phận Tư pháp-Hộ tịch của phường tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân(nếu có). Xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

UBND phường ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Chương trình tổng thể CCHC					
I. Cải cách thể chế	1. Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL của Thành phố năm 2022	Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Trước ngày 30/01/2022
	2. Kế hoạch rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL của Thành phố năm 2022	Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Trước ngày 30/01/2022
	3. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Đảm bảo 100% văn bản QPPL do HĐND&UBND phường ban hành đúng thẩm quyền và trình tự	Công chức Tư pháp	TT HĐND và Văn phòng UBND phường	Trong năm 2022
II. Cải cách TTHC	1. Xây dựng Kế hoạch rà soát, Kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Trước ngày 30/01/2022
	2. Triển khai đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường	Thường xuyên
	3. Thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công thành phố đối với danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 31/10/2019 của UBND tỉnh TT Huế	Đảm bảo 100% TTHC thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường	Tất cả các bộ phận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy	Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong cơ quan hành chính.	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2022
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC	1. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022 của thành phố	Danh sách cử cán bộ, công chức đào tạo, bồi dưỡng	UBND phường	Các bộ phận liên quan	Quý I/2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
V. Cải cách tài chính công	1. Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP ngày 23/01/2019, 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Các quyết định giao quyền tự chủ của thành phố	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2022
VI. Hiện đại hóa hành chính	1. Tiếp tục ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo và điều hành cũng như giải quyết TTHC. Thường xuyên sử dụng mail công vụ để trao đổi văn bản trong cơ quan	Báo cáo kết quả thực hiện. 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ	Văn phòng UBND phường	Toàn thể cán bộ, công chức UBND phường	Trong năm 2022
	2. Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào các cơ quan hành chính nhà nước.	Quyết định	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2022
	3. Đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quyết định	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2022
	4. Đầu tư nâng cấp hạ tầng số đáp ứng chương trình chuyển đổi số đến năm 2025	Quyết định / Kế hoạch	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan	Năm 2022-2025
VII. Công tác chỉ đạo điều hành; tuyên truyền CCHC	1. Tổ chức chấm điểm công tác CCHC năm 2022	Bảng đánh giá, xếp loại CCHC năm 2022	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận có liên quan	Quý IV/2022
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Bộ phận Văn hoá Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Tháng 01/2022
	3. Thực hiện đưa bản tin CCHC lên cổng thông tin điện tử phường	Các tin bài chuyên đề về CCHC	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận có liên quan	Hàng tháng/ 2022

